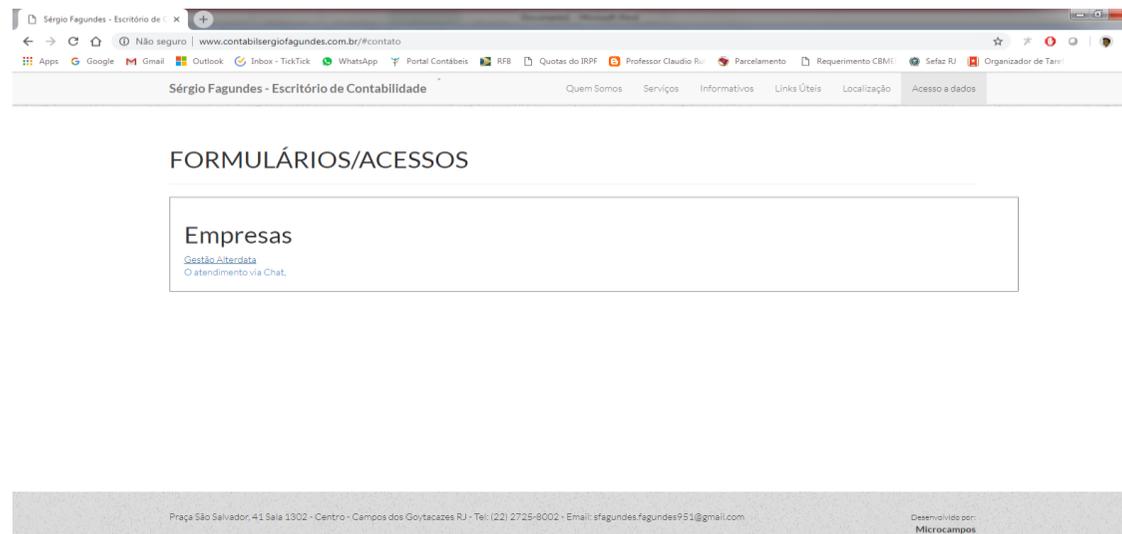


MANUAL PARA ENVIO DE DADOS PELA EMPRESA VIA SISTEMA – GESTÃO ALTERDATA

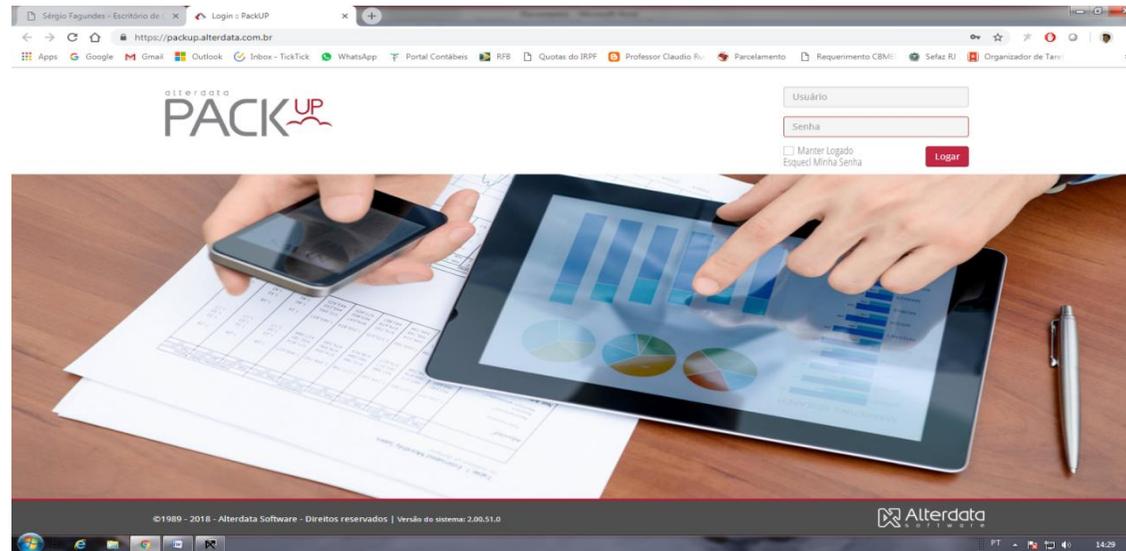
Acesse o portal da contabilidade em : www.contabilsergiofagundes.com.br, onde sempre você poderá manter atualizado.



Na aba [Acesso a Dados – FORMULÁRIOS/ACESSOS] clique em Gestão Alterdata.

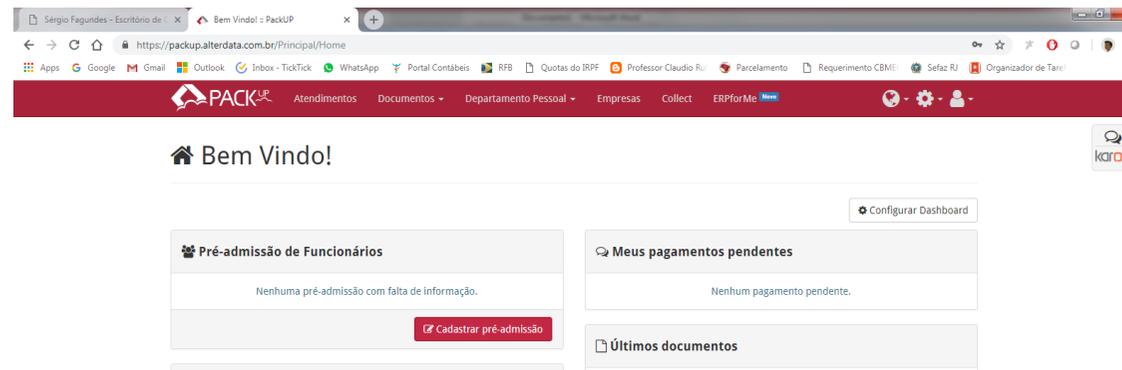


Você será direcionado para o ambiente Alterdata, onde deva entrar com o usuário e senha fornecidos pelo escritório contábil.



Após efetuar o acesso você poderá efetuar as seguintes tarefas:

- Solicitar atendimentos
- Enviar documentos gerais e CND
- Envio e Consulta de dados para o Departamento pessoal



Item Atendimento

Nesta interface poderemos incluir solicitação de atendimento junto ao escritório de contabilidade que irá entrar em contato.

Obs: Utilize o botão filtro para buscar a relação de dados

Atendimentos

+ Novo atendimento

Empresa Departamento Pesquisar

Empresa Departamento Pesquisar **Filtrar** Limpar

Filtro Avançado

Descrição	Departamento	Usuário Atual	Abertura	Encerramento	Fase Atual	Ações
contabilidade teste	Contabilidade	Sem Delegação	08/11/2018	---	Aguardando contador	Visualizar Mais ações

Legenda

Em aberto Encerrado

Anterior **1** Próxima +

©1999 - 2018 - Alterdata Software - Direitos reservados

Novo atendimento

*Descrição

*Departamento

*Providenciar até

*Parecer

Salvar Cancelar

15:23

Ao termino clique em salvar

Item Documentos:

Nesta interface poderá ser efetuado a troca de arquivos entre o escritório de contabilidade e a empresa, bem como no Menu CND efetuar a emissão desta Certidão.

The screenshot shows the 'Documentos' (Documents) page in the PackUP system. The page header includes the PackUP logo and navigation menus for 'Atendimentos', 'Documentos', 'Departamento Pessoal', 'Empresas', 'Collect', and 'ERPforMe'. The main content area features a search bar with filters for 'Empresa', 'Status', and 'Categoria', and a search input field. Below the search bar, there are tabs for 'Recebidos', 'Enviados', and 'Todos'. A table header is visible with columns: 'Resumo', 'Cadastro', 'Vencimento', 'Valor', 'Categoria', and 'Ações'. The message 'Nenhum documento encontrado.' (No documents found.) is displayed in the center of the page.

The screenshot shows the 'CND Certidão negativa de débito' (CND Negative Certificate of Debt) page in the PackUP system. The page header includes the PackUP logo and navigation menus for 'Atendimentos', 'Documentos', 'Departamento Pessoal', 'Empresas', 'Collect', and 'ERPforMe'. The main content area features a yellow warning box with the text: 'Atenção! Existem Certidões que não são mais controladas pelo Packup, devido as emissões não serem mais efetuadas via internet ou por proteções realizadas pelos órgãos emissores. Clique aqui para ver a lista.' Below the warning box, there are search filters for 'Empresa', 'Tipo da CND', and 'Status'. The page displays two columns of data: 'Status das CNDs' and 'CNDs conferidas'. Both columns show 'Não há dados' (No data). The footer of the page includes the copyright information '©1989 - 2018 - Alterdata Software - Direitos reservados' and the Alterdata Software logo.

Controle de Funcionários

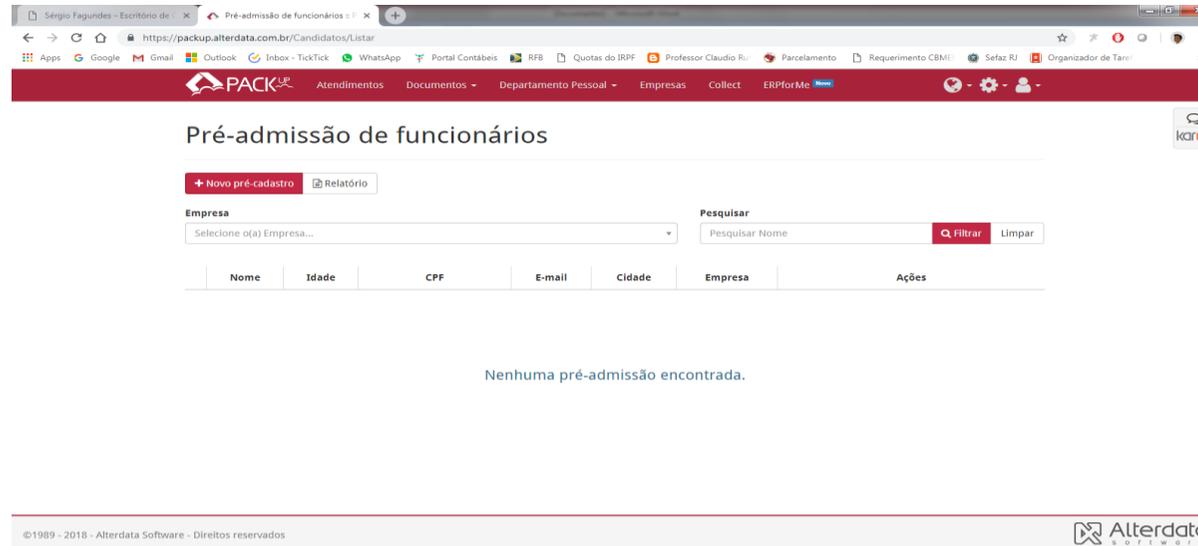
The screenshot displays the 'Funcionários' (Employees) management interface. At the top, there is a navigation bar with the 'PACKUP' logo and various menu items like 'Atendimentos', 'Documentos', 'Departamento Pessoal', 'Empresas', 'Collect', and 'ERPforMe'. Below this, the main heading 'Funcionários' is followed by a 'Relatório' (Report) button. The search section includes filters for 'Status' (set to 'Ativo'), 'Empresa' (set to '00049 - SERGIO LUIZ ...'), and 'Contrato' (set to 'Todos'). A search input field contains 'Pesquisar Nome' and is accompanied by 'Filtrar' and 'Limpar' buttons. The results table shows three entries, with the first one being '0001 - Florisbela Nervalgio Silvino'. A legend at the bottom identifies the status colors: green for 'Ativo', orange for 'Férias/Afastamento', and red for 'Demitido'. At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '©1989 - 2018 - Alterdata Software - Direitos reservados' and the 'Alterdata SOFTWARE' logo.

Para efetuar a consulta nos dados do funcionário, favor clicar na lista cadastrada - Sub-Menu – Folha Net

Nesta interface é possível efetuar lançamentos de dados / eventos para os funcionários selecionados.

Sub-Menu – Pré-Admissão de funcionários

Para agilizar o processo de cadastro junto ao sistema contábil, a empresa poderá iniciar o cadastro dos novos funcionários, porém o cadastro só será finalizado pelo Departamento pessoal no escritório contábil.



Agendamento de Férias - Neste menu poderá ser informado as próximas previsões de férias dos funcionários - Clicando em Agendamento – Novo agendamento e após preenchimento Adicionar agendamento.

Sérgio Fagundes - Escritório de x Agendamento de férias :: PackUP x

https://packup.alterdata.com.br/Ferias/Agendamentos

Apps Google Gmail Outlook Inbox - TickTick WhatsApp Portal Contábeis RFB Quotas do IRPF Professor Claudio Rui Parcelamento Requerimento CBME Sefaz RJ Organizador de Taref

PACKUP Atendimentos Documentos Departamento Pessoal Empresas Collect ERPforMe

karoo

Agendamento de férias

Previsão de Férias Agendamentos

+ Novo agendamento Relatório

Empresa Empresa Situação Agendamentos em andam... Status Status Pesquisar Pesquisar Nome Filtrar Limpar

Excluir selecionado(s)

Funcionário	Empresa	Período de Férias	Abono	Adiantamento	Ações
-------------	---------	-------------------	-------	--------------	-------

Nenhum lançamento encontrado.

©1989 - 2018 - Alterdata Software - Direitos reservados Alterdata SOFTWARE

Sérgio Fagundes - Escritório de x Agendamento de férias :: PackUP x

https://packup.alterdata.com.br/Ferias/CriarAgendamento

Apps Google Gmail Outlook Inbox - TickTick WhatsApp Portal Contábeis RFB Quotas do IRPF Professor Claudio Rui Parcelamento Requerimento CBME Sefaz RJ Organizador de Taref

PACKUP Atendimentos Documentos Departamento Pessoal Empresas Collect ERPforMe

karoo

Novo Agendamento de Férias

*Empresa Seleccione uma Empresa... Funcionários Seleccione um Funcionário...

*Período de Férias De Ate Dias de Férias

Dias de Abono Pagamento Adiantamento 13°
 Paga Adiantamento de 13° no processo de férias.

Anotações

+ Adicionar Agendamento

Empresa	Funcionário	Período de Férias	Abono	Adiantamento	Ações
---------	-------------	-------------------	-------	--------------	-------

Sub-Menu – Pré Demissão

Nesta opção podemos iniciar o processo de demissão do funcionário que será concluído com as informações junto escritório contábil.

Pré-demissão

+ Nova Solicitação | Relatório

Empresa: [dropdown] Status: [dropdown] Pesquisar: [input] [Filtrar] [Limpar]

Reenviar Selecionado(s) | Excluir selecionado(s)

Empresa	Funcionário	Data	Documento	Status	Ações
Nenhum lançamento encontrado.					

Solicitação de Aviso Prévio/Dispensa

Atenção: O processamento definitivo das informações e a data de desligamento do funcionário, dependerá da análise do contador considerando a apuração dos anos trabalhados, regras do sindicato e outras configurações adotadas como forma de trabalho.

*Empresa: [dropdown] Funcionário: [dropdown]

*Documento: [dropdown] *Emissor: [dropdown] *Data: [input]

+ Adicionar Solicitação

Empresa	Funcionário	Data	Documento	Emissor	Ações
Nenhum lançamento adicionado					

Salvar Cancelar

Ao término do preenchimento clicar no botão – Salvar (Adicionando as solicitações)